

Yo _____, estudiante de Centro de Diseño, Cine y Televisión, con número de ID _____, inscrito(a) en el programa de _____ en el _____ semestre, me obligo como requisito indispensable para poder participar en el programa de movilidad que ofrece CENTRO a cumplir con los siguientes compromisos durante el proceso de movilidad estudiantil correspondiente al semestre 2024-2 (Primavera 2024).

1. Proporcionar la información y documentación que me sea requerida para realizar los trámites referentes al proceso de movilidad. En caso de entregar información falsa o no cumplir con los tiempos en los que se solicita, se entenderá que cancelo mi participación en el programa.
2. Conducirme con un trato digno, atento y respetuoso a las autoridades tanto universitarias como a las de la Institución de Educación Superior receptora, de acuerdo con los principios y valores universitarios establecidos en el Código de Ética de CENTRO.
3. Realizar los trámites migratorios necesarios y acatar las normas que correspondan al país en el que desarrollaré la movilidad académica, y si fuera el caso, de otros países que visite durante la misma.
4. Contratar un seguro de gastos médicos mayores de cobertura internacional que cubra eventualidades de salud. La vigencia deberá abarcar desde la fecha de salida al país destino y hasta el regreso a México.
5. Cubrir los costos derivados de la movilidad como pueden ser: trámites migratorios (pasaporte y visa), seguro de gastos médicos mayores con cobertura internacional, materiales, trámites universitarios y cualquier otro seguro que me solicite la Universidad receptora.
6. Enviar al área de movilidad estudiantil-Ámbito Estudiantes y Egresados, al menos 7 días antes de salir al extranjero: copia del itinerario de viaje, de la visa de estudiante y de la póliza del seguro de gastos médicos mayores.
7. Proporcionar mis datos en el Sistema de Registro para Mexicanos en el Exterior (SIRME) de la Secretaría de Relaciones Exteriores y ante la Embajada o Consulado de México en el país en que desarrolle la movilidad.
8. Realizar en la Universidad receptora la inscripción de las asignaturas a cursar durante la movilidad y enviar el comprobante al área de movilidad estudiantil de CENTRO en el transcurso de las dos primeras semanas a partir del inicio de clases.
9. Solicitar a mi director del programa autorización para cualquier modificación con respecto a las asignaturas aprobadas inicialmente y enviar el Acuerdo de Revalidación actualizado al área de movilidad estudiantil de CENTRO. (intercambio tipo Exchange y Study Abroad).
10. Notificar al área de movilidad estudiantil durante los primeros 7 días posteriores a mi llegada al país destino, la dirección y teléfonos de contacto del lugar en el que me encuentre desarrollando la movilidad.
11. Aprobar las asignaturas y cumplir con los compromisos académicos contraídos con la Universidad receptora y con mi director de programa.
12. Elaborar y entregar el reporte de movilidad académica, donde aborde su experiencia de intercambio, y enviarlo al área de movilidad académica.
13. Al concluir la movilidad, realizar en la Universidad receptora el trámite para obtener la constancia oficial de calificaciones,

deberá enviar el documento al área de movilidad académica de CENTRO, para iniciar el trámite de revalidación de asignaturas por intercambio tipo Exchange y Study Abroad)

- 14.** He de considerar que, si no se cuenta con las condiciones necesarias para llevar a cabo la movilidad en los términos en los que se tiene prevista, mi participación en el programa de movilidad será cancelada.
- 15.** En caso de ser aceptado en un programa académico con una Universidad con la que se tenga convenio y tome la decisión de no formalizar el intercambio, deberé informar por escrito al área de movilidad académica y al director de programa. No podré volver a postularme para el siguiente semestre a menos que justifique que se trató de un caso de fuerza mayor.

Nombre y firma