

Requisitos de Admisión / Inscripción para estudiantes mexicanxs

1. ADMISIÓN:

Formato de admisión con tus datos.

Curriculum Vitae donde se especifique tu trayectoria profesional.

Nivel avanzado de inglés (TOEFL o equivalente).

Entrevista con la dirección del programa.

Nota: en algunos posgrados te pedirán requisitos específicos relacionados con el conocimiento de programas de software o presentar tu portafolio.

Una vez aceptadx en el programa deberás entregar los siguientes documentos para tu Inscripción:

Original de Acta de Nacimiento.

CURP.

Original del Certificado de Licenciatura legalizado por la Secretaría de Educación Pública.

Copia del Título Profesional por ambos lados.

Copia de la Cédula Profesional, expedida por la Dirección General de Profesiones.

CASO: EGRESADOS NO CENTRO QUE DESEAN TITULARSE CON UN POSGRADO EN CENTRO

Si eres egresado de una licenciatura cursada en otra universidad mexicana y vas a estudiar una Especialidad o Maestría en CENTRO como opción de titulación, además de los documentos enlistados antes, debes entregar una carta de la universidad de origen, donde te autorizan a cursar el programa de posgrado como opción de titulación de tu licenciatura.

Requisitos de Admisión/ Inscripción para egresadxs de una licenciatura en CENTRO

1. ADMISIÓN:

Formato de admisión con tus datos.

Curriculum Vitae donde se especifique tu trayectoria profesional.

Entrevista con la dirección del programa.

Nivel avanzado de inglés (TOEFL o equivalente).

En algunos posgrados te pedirán requisitos específicos relacionados con el conocimiento de programas de software o presentar tu portafolio

Una vez aceptadx en el programa deberás entregar los siguientes documentos para tu Inscripción:

Formato de beneficio egresado

Requisitos de Admisión / Inscripción para estudiantes extranjeros que residen en México con visa temporal (permiso de trabajo o visa de estudiante).

1. ADMISIÓN:

Formato de admisión con tus datos.

Curriculum Vitae donde se especifique tu trayectoria profesional.

Nivel avanzado de inglés (TOEFL o equivalente).

Entrevista con la dirección del programa.

Nota: en algunos posgrados te pedirán requisitos específicos relacionados con el conocimiento de programas de software o presentar tu portafolio.

Una vez aceptadx en el programa deberás entregar los siguientes documentos para tu Inscripción:

Original de Acta de Nacimiento.

Copia del Documento migratorio vigente.

[CURP](#)

Dictamen de [Revalidación de Estudios](#) de Licenciatura emitido por la Secretaría de Educación Pública.

Copia del Título de Licenciatura por ambos lados.

Requisitos de Admisión / Inscripción para estudiantes extranjeros que no residen en México.

1. ADMISIÓN:

Formato de admisión con tus datos.

Curriculum Vitae donde se especifique tu trayectoria profesional.

Nivel avanzado de inglés (TOEFL o equivalente).

Entrevista con la dirección del programa.

Nota: en algunos posgrados te pedirán requisitos específicos relacionados con el conocimiento de programas de software o presentar tu portafolio.

2. INSCRIPCIÓN:

Original de Acta de Nacimiento.

Dictamen de [Revalidación de Estudios](#) de Licenciatura emitido por la Secretaría de Educación Pública.

Copia del Título Profesional por ambos lados.

Requisitos de Admisión / Inscripción para estudiantes extranjeros que cursan un programa 100% OnLive | OnLive + (digital + bootcamp) que no desean certificar sus estudios por las autoridades educativas mexicanas y recibirán Título propio CENTRO.

1. ADMISIÓN:

Formato de admisión con tus datos.

Curriculum Vitae donde se especifique tu trayectoria profesional.

Nivel avanzado de inglés (TOEFL o equivalente).

Entrevista con la dirección del programa.

Nota: En algunos posgrados te pedirán requisitos específicos relacionados con el conocimiento de programas de software o presentar tu tener un portafolio. Original de Acta de Nacimiento.

2. INSCRIPCIÓN:

Copia del Título Profesional por ambos lados.

Copia del Certificado de Licenciatura (documento que presenta las asignaturas cursadas, con las calificaciones obtenidas y los ciclos escolares en los que fueron cursadas).

Dictamen técnico:

Este dictamen lo realiza CENTRO, a través de la Dirección de Gestión y Desarrollo Académicos, la Subdirección Académica de Posgrados, la Dirección del programa al que se desea ingresar y Certificación Escolar.

El dictamen técnico revisa el nivel de estudios o antecedente académico del estudiante para comprobar que cumple el requisito que solicitan las autoridades educativas mexicanas para estudiar en una institución de educación superior, sin necesidad de revalidar sus estudios o solicitar la expedición de la cédula profesional.

Los estudiantes que elijan esta opción recibirán título propio de CENTRO.

Aquí encontrarás la información paso a paso para tramitar la **Revalidación de Estudios ante la Secretaría de Educación Pública de México**.

Si no resides en México, puedes hacer este trámite cuando vengas a un bootcamp porque algunas de estas gestiones se tienen que hacer de forma presencial.

1. Obtener tu [Curp temporal](#) con [visa de estudiante](#).

2. Gestionar la [revalidación de estudios](#): es el trámite mediante el cual la autoridad educativa mexicana otorga validez oficial a estudios realizados en el extranjero, siempre y cuando sean equiparables con estudios que se impartan en el Sistema Educativo Nacional. La revalidación de estudios es el requisito necesario para obtener la cédula profesional y reconocer los estudios realizados en el extranjero como equivalentes a los que existen en el Sistema Educativo Mexicano.

El trámite para revalidar estudios totales es muy sencillo, sigue los siguientes pasos:

2.1 Realiza el pago de derechos, ingresa al [siguiente portal](#), imprime la hoja de ayuda y con ella ve al banco de tu preferencia y paga la cantidad de \$1,276.00.

2.2. Llena la solicitud de revalidación de estudios que encontrarás [aquí](#):

2.3. Reúne los siguiente documentos:

Acta de nacimiento o documento equivalente.

Certificado de estudios objeto del trámite.

Título o diploma de los estudios objeto del trámite.

El plan y programas de los estudios objeto de trámite

Comprobante de pago de derechos correspondientes realizado, en cualquier institución bancaria de México (ver paso 2.1)

2.4. Envía los documentos enlistados en el punto 3 al correo electrónico: ingresosolicitudesrevalidaciones@nube.sep.gob.mx escaneados a color, en un solo archivo PDF colocando nombre completo como nombre del archivo. Solo se recibirán solicitudes de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 15:00 h.

Notas importantes:

Ten en cuenta que los documentos expedidos en idioma distinto al español se deben presentar con la traducción simple de los mismos. Ya no se requiere presentar la legalización o apostilla de los documentos.

Cuando inicies tu trámite, envía el comprobante del mismo a: ámbito estudiante aramirezo@centro.edu.mx y coordinación de posgrados: darellano@centro.edu.mx

Si tienes dudas, llámanos y con gusto te apoyaremos en el seguimiento del trámite.

Control Escolar | Araceli Salazar | asalazarn@centro.edu.mx

Subdirección de Posgrados | Magda Briones | mbriones@centro.edu.mx