

PROCEDIMIENTO OBTENCIÓN DE GRADO

- Haber acreditado el 100% de los créditos del plan de estudios cursado.
- Contar con expediente completo en el área de ámbito de estudiantes y egresados:
 - Acta de nacimiento o partida de nacimiento original.
 - Certificado de licenciatura o revalidación de estudios nivel licenciatura original.
 - Copia tamaño carta por ambos lados de título de licenciatura.
 - Copia de cédula profesional emitida por la Dirección General de Profesiones.
 - Copia de CURP
 - Fotografías (Instructivo proporcionado por certificación escolar)
 - Contar con su certificado total de maestría
 - Visto aprobatorio por parte de su Director(a) de maestría
 - Haber entregado la solicitud de obtención de grado en el área de posgrados, incluyendo el pago de gastos de obtención de grado

Nota: En caso de ser extranjeros y no contar con cédula profesional expedida por la Dirección General de Profesiones y CURP, deberá notificar en el área de certificación escolar

Araceli Salazar | Coordinadora de Certificación Escolar
asalazarn@centro.edu.mx

Instructivo para fotografías de titulación y obtención de diploma y/o grado

8 tamaño título (6 × 9 cm). Ovaladas recientes.

Todas con fondo blanco.

Características:

- Blanco y negro, impresas en papel mate.
(No brillantes, no instantáneas, con retoque).
- Frente y orejas completamente descubiertas.
- Rostro serio.
- Vestimenta formal.
Mujeres | Camisa blanca y saco negro.
Hombres | Camisa blanco, saco negro y corbata negra.
- Sin collar y sin accesorios.
- Sin aretes.
- Sin lentes o pupilentes de color.
- Anotar el nombre con lápiz al reverso.
- En el caso de los hombres con bigote, deberá estar recortado,
con el labio superior completamente descubierto.

No se recibirán fotografías que no cumplan con estos requisitos.

Certificación Escolar:

Araceli Salazar Navarrete | asalazarn@centro.edu.mx | (55) 27899000 ext. 8874

Miguel Solis Hernández | msolish@centro.edu.mx | (55) 27899000 ext. 8979



Tamaño título (6 × 9 cm)

Opciones de pago

Pago en línea a través de Portal CENTRO.

1. Ingresa a la dirección electrónica portal.centro.edu.mx con tu correo electrónico de CENTRO.
2. Da clic en Finanzas.
3. En caso de que decidas realizar tu pago con tarjeta bancaria deberás seleccionar Pago Online. El pago online sólo aplica para mensualidades o pago del semestre completo, para otro tipo de trámite deberás acudir directamente a caja de CENTRO.
4. Selecciona la cantidad a pagar.
5. Da clic en Pagar.
6. Ingresa los datos de tu tarjeta, el Portal te pedirá el número de tu plástico, la fecha de vencimiento y el código de seguridad CVV. Es importante mencionar que debes tener activado el 3D Secure por tu banco emisor.
7. Selecciona Pagar. Tu pago será procesado mediante 3D Secure.
8. En caso de que tu pago sea exitoso, lo verás reflejado inmediatamente en tu Saldo.

Depósito en sucursal bancaria.

- Banco: Santander
- Nombre del titular: Centro de Diseño y Comunicación, S. C.
- Cuenta a depositar: C.I.E. Núm. 3691
- Referencia bancaria:

Transferencia interbancaria.

- Para evitar posibles rechazos en sus pagos, es importante considerar la siguiente información:
- Dar de alta el número de cuenta CLABE (18 dígitos) de Centro de Diseño y Comunicación S. C.
- Banco: Santander
- Clabe Interbancaria: 014180655032942303
- Nombre del titular: Centro de Diseño y Comunicación S.C.

Captura tu Referencia Bancaria en el campo habilitado según aparezca en el portal de tu banco:

Bancomer: Concepto de pago.	IXE: Mensaje de pago
HSBC: Referencia del beneficiario.	Scotiabank: Concepto de pago.
Banamex: Descripción de pago.	Banorte: Concepto de pago.

La Referencia Bancaria debe ser capturada exactamente igual a la indicada por CENTRO (13 dígitos únicamente), cualquier error de captura será causa de rechazo y tu pago no será aplicado.

En algunos bancos te solicitarán una Referencia Numérica, de ser así puedes proporcionar la siguiente: 9999 (este dato puede ser opcional u obligatorio dependiendo de tu banco).

Una vez que realices la transferencia, tu servicio de banca electrónica siempre te notificará que la transacción fue exitosa, sin embargo el proceso aún no termina ya que la operación debe ser validada. Por lo anterior te pedimos asegurar tu pago consultando los movimientos de tu cuenta 30 minutos después de haberla realizado.

Considera que es obligatorio utilizar dicho número de referencia, pues de lo contrario aquellos que no contengan dicha referencia se considerarán como pago NO REALIZADO.

Facturación electrónica.

En caso de requerir factura electrónica deberá solicitarla al correo de caja@centro.edu.mx enviando el comprobante de pago, número de estudiante y nombre completo. Asimismo, te recordamos que los plazos para solicitar factura son los siguientes:

- Se podrá solicitar el comprobante fiscal dentro del mes corriente en el que se realizó el pago.
- Solo si realizaste tu pago el último día hábil del mes, el comprobante fiscal se podrá solicitar hasta en un plazo no mayor a 3 días hábiles posteriores.